

C.I.S.S.
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione – N 39

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO CON L'ASL TO4 E LA "FONDAZIONE CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI ONLUS" DI CASTELROSSO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 CORSO DI FORMAZIONE O.S.S. – 1000 ORE – ANNO 2014-2015

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì SETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 nella sala adunanze, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.

D'ADORANTE Giuseppe	PRESIDENTE	SI
DEMARCHI Claudia	CONSIGLIERE	SI
VACCARO Patrizio	CONSIGLIERE	NO

Assiste il Segretario Consortile Dott. Giovanni LOMBARDI che constata la legalità della seduta.
 Il Presidente apre la discussione.

Parere favorevole per la regolarità
 Tecnica
IL RESPONSABILE
 f.to Dott. ssa Bruna MARINO

Parere favorevole per la
 regolarità contabile

Letto, approvato e sottoscritto
p. IL PRESIDENTE
 f.to Prof. Giuseppe D'ADORANTE

Letto, approvato e sottoscritto
IL SEGRETARIO CONSORTILE
 f.to Dott. Giovanni LOMBARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente pubblicazione in copia conforme viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 gg. consecutivi.

Dal **01 DIC. 2014**
 Li **01 DIC. 2014**

IL SEGRETARIO CONSORTILE
 f.to Dott. Giovanni LOMBARDI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **11 DIC. 2014** dopo regolare pubblicazione per decorrenza del termine prescritto nell'art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000

Li

IL SEGRETARIO CONSORTILE
 f.to Dott. Giovanni LOMBARDI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO
 Li

IL SEGRETARIO CONSORTILE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che con proprio provvedimento n. 46 – 5662 del 25.03.2002, la Regione Piemonte ha recepito l'accordo sancito in Conferenza Stato – Regioni in relazione al profilo dell'Operatore Socio – Sanitario (O.S.S.) ed ha approvato le linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della relativa qualifica;

Preso atto che nell'allegato A) della suddetta Deliberazione Regionale veniva precisato che la gestione dei corsi è affidata agli enti delegati dalla Regione per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di formazione degli operatori sociali (oggi soggetti gestori delle funzioni socio – assistenziali ai sensi della L.R. 1/04) e alle Aziende Sanitarie ed è attuata in coerenza con la programmazione regionale e provinciale;

Rilevato che il percorso formativo dell'Operatore Socio - Sanitario rientra tra le azioni finanziabili sul Fondo Sociale Europeo, come definito dalla Direttiva annuale sulla formazione professionale finalizzata alla lotta contro la disoccupazione per l'anno formativo 2007/2008 emanata dalla Regione Piemonte – Direzione Formazione Professionale e Lavoro – e sulla base di tale Direttiva i bandi per la presentazione dei progetti vengono emanati dalle Province, alle quali spetta anche il compito di valutare i progetti presentati e stilare le relative graduatorie;

Considerato che la Provincia di Torino ha approvato con D.G.P. n. 130-22543 del 21.07.2014 l'Avviso per la reiterazione delle attività formative riferite alla formazione professionale finalizzata alla lotta contro la disoccupazione - Mercato del Lavoro anno formativo 2014/2015";

Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dal Bando "Mercato del Lavoro 2012/2013 – 2013/2014" l'Agenzia Formativa "Fondazione Casa della Carità Arti e Mestieri ONLUS", con sede legale in Torino - C.so B.Brin n. 26 d'intesa con l'A.S.L.TO4 e il C.I.S.S. di Chivasso, ha provveduto a presentare un'istanza di contributo per la realizzazione di n. 1 corso di formazione di base per OPERATORE SOCIO-SANITARIO della durata di 1000 ore da svolgersi presso la Casa di Carità di Castelrosso- Chivasso, in Via Don Bosco n. 29;

Verificato che entrambe le richieste sono state considerate idonee dalla Provincia di Torino e, conseguentemente finanziate con Determinazione Dirigenziale n. 201-35409 del 23.10.2014;

Dato atto che il suddetto corso per O.S.S. potrà essere attivato soltanto previo accordo tra gli Enti Gestori delle funzioni socio – assistenziali e le Aziende Sanitarie, che potranno altresì avvalersi per la gestione del percorso formativo di altri soggetti pubblici e privati, tramite apposita convenzione;

Vista la nota ns. prot. n. 5007/14 del 9 giugno 2014 con la quale l'Agenzia Formativa "Fondazione Casa della carità Arti e mestieri ONLUS"

presenta al CISS di Chivasso e all'ASL TO4 il percorso formativo O.S.S. relativo all'anno formativo 2014- 2015,

Preso atto che a seguito all'approvazione e AL conseguente finanziamento dei progetti presentati da parte della Provincia di Torino, occorre procedere a disciplinare i rapporti fra l' l'Agenzia Formativa "Fondazione Casa della carità Arti e mestieri ONLUS" di Torino, l'ASL TO4 ed il CISS per la realizzazione del modulo formativo suddetto;

Esaminata la bozza dell'"Accordo disciplinante la gestione del corso di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore socio-Sanitario- Anno formativo 2014 -2015", per la realizzazione di n. 1 corso di formazione di base per OPERATORE SOCIO-SANITARIO della durata di 1000 ore da svolgersi presso la Casa di Carità di Castelrosso- Chivasso, in Via Don Bosco n. 29, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di procedere all'approvazione del medesimo;

Ravvisato che occorre, quindi procedere ad autorizzare il Direttore Generale del CISS alla stipula del suddetto accordo;

Dato atto che occorre individuare un dipendente che parteciperà, nell'ambito del proprio orario di servizio, sia all'èquipe didattico- organizzativa sia alla commissione di esame finale e che le ore in tal modo eseguite verranno fatturate all'Agenzia Formativa "Fondazione Casa della Carità Arti e Mestieri ONLUS" di Torino per la liquidazione;

Acquisito il parere favorevole in ordine tecnico del Direttore Generale, reso ai sensi dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. N° 267/2000;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l'"Accordo disciplinante la gestione del corso di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore socio-Sanitario- Anno formativo 2014 -2015", per la realizzazione di n. 1 corso di formazione di base per OPERATORE SOCIO-SANITARIO della durata di 1000 ore da svolgersi presso la Casa di Carità di Castelrosso- Chivasso, in Via Don Bosco n. 29, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale,
2. Di autorizzare il Direttore Generale alla stipula del medesimo, nonché all'assunzione dei conseguenti provvedimenti ed atti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione;

3. Di dare atto che occorre individuare un dipendente che parteciperà, nell'ambito del proprio orario di servizio, sia all'èquipe didattico-organizzativa sia alla commissione di esame finale e che le ore in tal modo eseguite verranno fatturate all'Agenzia Formativa "Fondazione Casa della carità Arti e Mestieri ONLUS" di Torino per la loro liquidazione;
4. Di dare, stante l'urgenza, con successiva votazione unanime, favorevole, espressa in forma palese, immediata eseguibilità alla presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – T.U.E.L.

FORMAZIONE DI BASE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA
DI OPERATORE SOCIO – SANITARIO
ANNO FORMATIVO 2014/2015

ACCORDO
disciplinante la gestione del corso di formazione professionale

Capofila:

- **Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri – Onlus** con sede legale in Torino Corso B. Brin 26, - Part. Iva e C.F.09809670012, nella persona del **Sig. Marco RAPA**, nato a Torino (TO) il 28/06/1963 e domiciliato ai fini del presente accordo presso la sede legale, in qualità di Procuratore Speciale

Partner:

- **Azienda Sanitaria** Locale TO4 con sede legale in Via Po 11 - Chivasso (TO) C.F./P.IVA 09736160012, nella persona del **Dott. Flavio BORASO**, nato a Torino il 25/12/1965 e domiciliato ai fini del presente accordo presso la sede legale, in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante;
- **C.I.S.S.** con sede legale in Via Roma 1/C - Chivasso (TO) – C.F./P.IVA 07224580014, nella persona della **Dott.ssa Bruna MARINO**, nata a Savigliano (Cn) il 23/05/55 e domiciliata ai fini del presente accordo presso la sede legale, in qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante;

PREMESSO

Con Deliberazione della Giunta Provinciale n.130-22543 del 21/07/2014 la Provincia di Torino ha approvato "l'Avviso per la reiterazione delle attività formative riferite alla formazione professionale finalizzata alla lotta contro la disoccupazione - Mercato del Lavoro anno formativo 2014/2015".

In ottemperanza a quanto previsto dal Bando "Mercato del Lavoro 2012/2013 – 2013/2014" come sopra indicato, il C.I.S.S. e l'A.S.L. TO4 hanno sottoscritto con l'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus" lettera di consenso ed accordo per la presentazione di un corso di qualifica per "**Operatore Socio Sanitario**" della durata di 1000 ore da svolgersi presso la Casa di Carità di Castelrosso via Don Bosco 1/C, e formalizzato una futura reciproca collaborazione in caso di approvazione e finanziamento del corso stesso.

Con Determina n. n° 201-35409 del 23/10/14 la Provincia di Torino ha approvato e finanziato all'Agenzia Formativa Casa di Carità Arti e Mestieri un corso di qualifica per "**Operatore Socio Sanitario**" di 1000.

INOLTRE

Vista la L.R.N.63/95

Visto il D.G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002 con la quale è stato recepito l'accordo sancito in data 22/02/2001 nella Conferenza Stato Regioni in relazione al profilo dell'Operatore Socio Sanitario.

Tutto ciò premesso, tra le Parti come sopra rappresentate,

si conviene e si stipula quanto segue:

art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

1. Il presente accordo ha ad oggetto la definizione dei rapporti tra l'Agenzia Formativa Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus, il C.I.S.S. e l'ASLTO4, per quanto attiene le attività relative alla gestione di un percorso formativo "**Operatore Socio Sanitario**", secondo il progetto redatto dall'Agenzia Formativa, con riferimento alla D.G.R. n. 46 - 5662 del 25 marzo 2002 "Recepimento dell'accordo sancito in conferenza Stato - Regioni" in relazione al profilo professionale sopra citato: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario".
2. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento formativo e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze, nell'ambito della propria autonomia fiscale, gestionale ed operativa e nel rispetto dei vincoli imposti all'Ente beneficiario del finanziamento dal soggetto erogatore in materia di accreditamento e sistema qualità.

Art. 2

(Doveri del capofila)

1. L'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus", dovrà realizzare ogni attività prevista per l'erogazione del corso "Operatore Socio Sanitario" approvato e finanziato dalla Provincia di Torino con Determina n. n° 201-35409 del 23/10/14
2. L'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus" in quanto titolare del finanziamento e responsabile della realizzazione del percorso formativo secondo quanto previsto dall'Ente concedente il finanziamento, dovrà:
 - organizzare le attività per la selezione e l'erogazione del servizio formativo in conformità alle disposizioni dell'accreditamento regionale e del sistema qualità;
 - sviluppare il percorso formativo attenendosi a quanto previsto dal progetto;
 - assumere la responsabilità del rendiconto conformemente alle norme stabilite dall'Ente concedente il finanziamento;
 - coordinare il funzionamento degli organi di gestione del percorso formativo (Equipe Didattico Organizzativa e Collegio docenti);
 - tenere costantemente informati gli Enti Partners rispetto ad ogni passo significativo dell'iter del corso e trasmettere tempestivamente i nominativi del personale docente, dei componenti dell'Equipe Didattico Organizzativa (di cui fanno parte un rappresentante di ciascun Ente partner firmatario del presente accordo ed esperto del settore socio assistenziale) la pianificazione delle attività corsuali e dello stage.

3. L'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus", esercita le seguenti funzioni:

- propone agli Enti Partners la designazione del Responsabile del Corso
- individua con gli Enti Partners componenti dell'Equipe Didattico Organizzativa;
- sottoscrive i contratti relativi agli incarichi dei formatori interessati alle diverse fasi del progetto;
- garantisce la copertura assicurativa degli allievi relativa a infortuni negli orari di formazione presso la sede dell'agenzia formativa o la struttura sede di svolgimento dell'attività di stage;
- garantisce la formazione sul D. Lgs. 81/08 e ne verifica l'applicazione per la durata del corso.

L'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus" provvederà a conferire l'incarico al Medico Competente per gli accertamenti sanitari.

Art. 3
(Doveri dei partner)

1. Il C.I.S.S. e l'ASLTO4 parteciperanno alle varie fasi previste per la realizzazione del progetto, quali la selezione per l'ammissione, il monitoraggio dell'attività formativa, la verifica degli aspetti didattici e la presenza agli esami finali, sulla base di quanto concordato fra gli enti attuatori.
2. ASLTO4 metterà a disposizione le strutture per lo svolgimento dello stage e il proprio personale con funzioni di tutor, gratuitamente, nonché il proprio personale partecipante, fuori orario di servizio, sia all'equipe sia alla commissione d'esame finale, ma con oneri a carico del finanziamento.
Il C.I.S.S. collaborerà con il proprio personale a partecipare fuori orario di servizio, sia all'equipe sia alla commissione d'esame finale, ma con oneri a carico del finanziamento.
3. La partecipazione da parte dei dipendenti dei partner fuori orario, comporterà un compenso orario retribuito direttamente dall'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus", fatta salva diversa rendicontazione per i propri dipendenti che, eccezionalmente, potranno essere autorizzati a svolgere tale attività in orario di servizio.
4. I partner metteranno a disposizione il proprio personale per lo svolgimento, fuori orario di lavoro, dell'attività di docenza, cui corrisponderà un compenso orario lordo unico, applicato a tutti i docenti, senza distinzione rispetto alle diverse caratteristiche professionali.

Art. 4
(Disciplina dello stage)

1. L'ASLTO4 si impegnerà ad accogliere presso le proprie strutture gli stagisti su proposta dell'ente capofila, stabilendo che lo stagista è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché di mantenere la necessaria riservatezza, per quanto attiene alle disposizioni della legge sulla privacy, sui dati, sulle informazioni relative a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dello stage. Inoltre, ai sensi della legge n° 196/97, lo stage non costituisce rapporto di lavoro; pertanto, gli stagisti non potranno rivendicare né assunzione né retribuzione per il periodo di attività di stage svolto presso l'ente partner. In un'ottica di cooperazione durante il percorso formativo il C.I.S.S. potrà collaborare alla pianificazione e all'organizzazione dello stage attraverso momenti confronto e di condivisione.
2. L'attività di stage sarà seguita e verificata da un tutor designato dall'ente capofila in qualità di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile individuato dall'ente partner.
3. Per ciascuno stagista inserito nella struttura viene predisposto un progetto formativo che dovrà essere condiviso dai tutor dei soggetti partners; tale progetto comprende:
 - il nominativo dello stagista;

- i nominativi del tutor dell'Ente partner e del tutor dell'Ente capofila;
 - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza nella struttura;
 - le strutture presso cui si svolge lo stage;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'ente capofila assicura gli allievi contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail nonché per la responsabilità civile presso idonea compagnia assicurativa e forma/informa gli allievi, ai sensi del D. Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, l'ente partner si impegna a segnalare l'evento al soggetto capofila, il quale, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, comunicherà agli istituti assicurativi l'evento avvenuto.
 5. L'ente capofila si impegna a far pervenire comunicazione dello stage all'Ispettorato del Lavoro, come previsto dalla normativa vigente.
 6. Il presente atto tiene luogo della convenzione relativa allo svolgimento degli stage che si svolgeranno presso le strutture degli enti partners.

Art. 5

(Coordinamento e gestione)

- ~~1. Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandata all'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus".~~
2. Per quanto riguarda la gestione, il presente accordo riconosce come Organi:
 - l'équipe didattico - organizzativa;
 - il responsabile del corso.

Art. 6

(L'équipe didattico - organizzativa)

1. Come previsto dalla D.G.R. n. 46 - 5662 del 25 marzo 2002, gli enti partners, su proposta dell'Ente capofila, individuano congiuntamente a quest'ultimo un'équipe didattico - organizzativa, la quale, per garantire una reale multidisciplinarietà, sarà costituita da esperti in possesso di professionalità attinenti almeno ai seguenti campi che possono fare capo, laddove compatibili, anche ad una stessa persona:
 - assistenza domiciliare dei servizi socio-assistenziali;
 - medicina di base e/o infermieristica e/o riabilitativa;
 - psicologia e formazione.
2. Il monitore e il responsabile del corso (ovvero il referente da lui indicato) fanno parte dell'équipe didattico - organizzativa.
3. L'équipe didattico - organizzativa ha la responsabilità della formazione complessiva e segue gli allievi per tutta la durata del corso. Nello specifico, i suoi compiti sono:
 - proporre, congiuntamente al responsabile del corso, il personale docente, il monitore o i monitori;
 - promuovere e coordinare, nel rispetto della libertà d'insegnamento, il progetto formativo
 - analizzare ed applicare i contenuti culturali e scientifici necessari al progetto formativo per garantire l'efficace apprendimento da parte dei corsisti delle nozioni e delle abilità richieste dal profilo professionale;
 - verificare e valutare l'andamento delle lezioni e dello stage;

- verificare la qualità della congruenza didattica tra momenti teorici e pratici, suggerendo ove necessario, correttivi adeguati;
 - applicare gli strumenti per la valutazione dell'efficacia del corso.
4. Per la discussione di particolari problemi, potranno partecipare agli incontri dell'équipe didattico - organizzativa uno o più rappresentanti degli allievi.

Art. 7
(Il responsabile del corso)

1. Il responsabile del Corso, nel rispetto dei vincoli imposti all'Ente beneficiario del finanziamento dal soggetto erogatore in materia di accreditamento e sistema qualità, esplica inoltre le seguenti funzioni, come indicato nell'allegato A) della D.G.R. n. 46 - 5662 "Recepimento dell'accordo sancito in conferenza Stato - Regioni in relazione al profilo dell'operatore socio - sanitario: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario":
 - cura il monitoraggio diretto del progetto
 - promuove i contatti e le comunicazioni tra le varie componenti del corso (docenti, équipe didattica, studenti, enti partners, commissione d'esame, referenti di stage ed eventuali altri soggetti coinvolti);
 - propone all'Equipe Didattico Organizzativa gli incarichi del personale docente e del monitore o dei monitori del corso, sulla base delle procedure previste dalle norme sull'accreditamento;
 - propone all'équipe didattica la sostituzione degli studenti dimissionari;
 - cura la programmazione delle lezioni, dei seminari, dello stage (calendari, orari, sedi, ecc.) sulla base dei criteri generali stabiliti dal piano di studi;
 - cura l'organizzazione delle sedi formative nel rispetto delle norme di leggi vigenti in materia di locali, arredamento, attrezzature e materiale didattico;
 - predispone i calendari e le sedi per gli incontri dell'équipe didattica - organizzativa, dei colleghi docenti e delle altre riunioni che si rendano necessarie durante il corso;
 - partecipa alle suddette riunioni predisponendone, dopo aver rilevato le esigenze, l'ordine del giorno e coordinandone i lavori;
 - vigila sul rispetto dell'orario e del calendario delle lezioni nonché sulla frequenza scolastica, predisponendo la documentazione necessaria;
 - individua e sottopone all'équipe didattica le sedi idonee per lo svolgimento dello stage e i referenti delle stesse, previa consultazione dei monitori del corso;
 - definisce con i docenti le modalità di valutazione dei livelli di preparazione teorico - pratica in relazione al programma svolto; raccoglie le valutazioni della teoria e della pratica per la valutazione finale;
 - stabilisce, d'intesa con l'équipe didattica, la data dell'esame finale; predispone tutte le condizioni per il suo buon svolgimento, verificando anche l'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa;
 - redige al termine del corso la relazione tecnica finale.
2. Il responsabile di corso si può avvalere della collaborazione di un referente per l'esercizio delle funzioni sopra indicate.

Art. 8
(Segreteria)

1. I servizi di segreteria, garantiti dall'ente capofila, consistono principalmente nella:
 - raccolta delle iscrizioni degli allievi;
 - tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
 - verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;

- tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;
- archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione stipulati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal progetto;
- predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento;
- predisposizione del verbale e della documentazione amministrativa relativa all'esame.

Art. 9

(Controllo e ripartizione delle spese)

Le parti sono tenute al rispetto delle procedure definite dall'Ente concedente il finanziamento per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Le spese di interesse comune, come quelle di selezione dei candidati, il monitoraggio e la valutazione del corso, saranno imputate fra i costi di competenza dell'Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus".

Art. 10

(Riservatezza)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere riservato. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 11

(Assicurazioni)

La copertura assicurativa per quanto concerne gli eventuali danni che si verificassero durante l'effettuazione del corso nei confronti dei docenti, degli allievi o di terzi, ad esclusione dei casi di dolo o colpa, è a carico della Agenzia Formativa "Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus".

Art. 12

(Validità)

Il presente accordo entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte degli Enti conferenti il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 13
(Modifiche al presente accordo)

Il presente accordo potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 14
(Arbitrato e foro competente)

In caso di inadempimento del presente accordo, le parti si impegnano a cercare una composizione amichevole della controversia: in specifico, le parti interessate potranno procedere alla contestazione delle inadempienze con comunicazione scritta A.R., da inviare al legale Rappresentante dell'Ente inadempiente il quale dovrà inviare le contro deduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della suddetta nota.

Se le posizioni rimarranno inconciliabili e non sarà comunque possibile raggiungere un accordo, le parti concordano che per qualsiasi controversia inerente l'attuazione o l'interpretazione del presente atto sia competente il Foro di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto

Torino, 28 ottobre 2014

Per la Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri-Onlus
Il Procuratore Speciale
Sig. Marco RAPA

Per il C.I.S.S.
Il Direttore Generale
Dott.ssa Bruna MARINO

Per l'ASLTO4.
Il Direttore Generale
Dott. Flavio BORASO
